



Bibliothèque du Service historique de la Défense

Formulaire de don de 1 à 10 volumes

Pour les dons de plus de 10 volumes, veuillez contacter directement le/la chargé(e) des dons dont les coordonnées figurent en bas de ce formulaire.

Vous souhaitez donner des **documents imprimés ou manuscrits** à la bibliothèque ?

Nous vous en remercions chaleureusement.

Cependant, la bibliothèque ne les acceptera qu'après avoir évalué leur pertinence par rapport à la cohérence de ses collections. Les documents acceptés seront intégrés aux collections ou orientés vers le réseau des bibliothèques du Ministère des Armées. Pour les autres documents, la bibliothèque se réserve la possibilité de les proposer à d'autres organismes ou de les éliminer.

Les photocopies, coupures de presse, cassettes, DVD, cédéroms, CD et disques vinyle ne sont pas acceptés.

La provenance des documents donnés sera mentionnée au catalogue de la bibliothèque.

Nom, prénom

Association / Organisme

Adresse.....

Téléphone Mail

Déclare faire don à la bibliothèque des documents suivants :

Voir liste ci-jointe

Voir liste d'ouvrages / revues ci-dessous (précisez les titres, auteurs, éditeurs, dates d'édition, ISBN, numérotation s'il s'agit d'une revue)

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

7-.....

8-.....

9-.....

10-.....

La bibliothèque s'engage à évaluer votre proposition de dons dans les meilleurs délais et vous remercie de l'intérêt que vous portez à l'enrichissement de ses collections.

Fait à

Fait à

Le :

Le :

Signature du donateur :

Nom du bibliothécaire / tampon de la bibliothèque

NB : Formulaire à remplir en deux exemplaires, dont l'un est à conserver par le donateur.