

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION À LA BIBLIOTHÈQUE

## Cadre réservé à l'administration

Contrôle justificatif	<input type="checkbox"/>	Date :	<input type="text"/>
Mise à jour badge	<input type="checkbox"/>	KOHA	<input type="checkbox"/>
Bigramme :	<input type="text"/>	Compte lecteur	<input type="checkbox"/>
N° de carte lecteur :	<input type="text"/>	Catégorie : EXPERT	<input type="checkbox"/> STANDARD <input type="checkbox"/>

**Merci de remplir complètement les deux pages du formulaire ci-dessous .**

Mme  M

NOM :

PRÉNOM :

Nationalité :

Date de naissance :

Grade :

Armées :

## ADRESSE PRINCIPALE

N° :  Rue :

Code postal :  VILLE :  PAYS :

Tel :  Courriel principal\*  @

\* ce courriel principal sera votre identifiant sur le portail Clade, pour les échanges avec la bibliothèque (messages personnalisés, relances...) et pour l'accès distant aux ressources électroniques pour les lecteurs autorisés.

## FONCTION ACTUELLE

**Vous êtes ressortissant de l'École militaire :**

Cadre permanent militaire ou civil  
Organisme :

Chercheur  
Organisme :

Officier stagiaire ou auditeur  
 EDG  EDG -Terre  EMSST  
 CHEM  IHEDN  IHEMI  CFDD-MBA  
n° de promotion ou de session :

**Vous n'êtes pas ressortissant de l'École militaire :**

Personnel du Ministère des Armées  
Organisme :

Chercheur universitaire /  Chercheur  
Organisme :

Stagiaire CAJ /  Stagiaire conventionné  
Organisme et spécialité :

Etudiant :  L1  L2  L3  M1  M2  Doctorat  
Université et spécialité :

Autre

*La durée de validité de l'inscription court de la rentrée universitaire jusqu'au 14 juillet de l'année suivante.*

*En cas de non renouvellement d'inscription, il vous est demandé de retourner votre badge à l'accueil de la bibliothèque.*

### ATTESTATION DE RESPONSABILITÉ

Je, soussigné(e) , m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur du centre de documentation et à le respecter, concernant :

- ▲ les accès, les modalités de prêt, le respect des personnes, des collections et des lieux ;
- ▲ la responsabilité de tout ouvrage emprunté ;
- ▲ l'utilisation des équipements informatiques, et notamment :
  - d'utiliser les postes informatiques pour effectuer de la recherche documentaire et cela dans le respect des dispositions légales en vigueur, réprimant notamment le racisme, la pédophilie, la diffamation ;
  - de ne pas accéder à des sites traitant de ces sujets ou de hacking ;
  - de ne pas pénétrer dans des systèmes autres que ceux dont l'accès est prévu ;
  - de ne pas entraver le système ou porter atteinte aux données ;
  - de ne pas contrefaire de logiciels ;
  - de ne pas télécharger des fichiers exécutables, ni dupliquer des programmes, ni tenter d'accéder au disque dur ;
  - de n'utiliser de clés USB ou disques durs externes personnels sur les postes mis à disposition dans les salles qu'après une vérification de sécurité. Cette opération obligatoire visant à vérifier l'absence de virus doit être faite à l'une des stations blanches installées dans la bibliothèque (rez- de-chaussée, mezzanine, ou 1<sup>er</sup> étage). En l'absence de vérification, si le matériel utilisé est porteur d'un virus infectant les matériels informatiques de la bibliothèque, le lecteur s'expose à une exclusion temporaire de 1 à 3 mois. En cas d'infections répétées, une exclusion définitive pourra être prononcée;
- ▲ le respect des droits et réglementations en matière de copie des œuvres.

Fait, le

Signature :

