

Devenir un pro de l'oral

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Devenir un pro de l'oral : guide pour maîtriser la communication verbale, non verbale et paraverbale / Florence Bourrat,... Emilie Dhérin,...

Auteur(s) : Bourrat, Florence

Autre(s) auteur(s) : Dhérin, Émilie (1979-....) enseignante

Publication : Levallois-Perret : Studyrama

Fabrication / Impression : 2026

Description matérielle : 1 volume (118 pages) : tableaux ; 20 cm

Collection : Orientation 2262-9718

ISBN : 978-2-7590-5781-8

EAN : 9782759057818

Appartient à la collection : Orientation 2262-9718

Classification décimale Dewey : 808.5

Note sur les titres associés : La couverture porte en plus : "Des fiches explicatives, des exemples et des exercices pratiques pour s'entraîner" ; "Des conseils concrets pour gagner en assurance" ; "Un ouvrage indispensable pour être excellent à l'oral et réussir ses examens et concours"

Résumé ou extrait : Prendre la parole ne s'improvise pas. Exposé, Grand Oral, entretien, concours : savoir convaincre et captiver est devenu essentiel au lycée comme à l'université. Ce guide pratique vous accompagne pas à pas pour maîtriser les trois piliers de l'oral : le verbal (les mots), le paraverbal (la voix) et le non verbal (le corps). À travers des fiches claires, des exercices progressifs et des conseils concrets inspirés de la rhétorique, vous apprendrez à structurer votre discours, poser votre voix, habiter l'espace et gagner en confiance. Rédigé par deux spécialistes de la communication écrite et orale, cet ouvrage allie expertise pédagogique et pratique de terrain. Un outil complet pour transformer le trac en force et gagner en assurance à l'oral

Sujet - Nom commun : Communication orale

Communication interpersonnelle

Communication non verbale

Parole

Discours (linguistique)

Discours (art oratoire)

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques