

METHODE UTILISEE POUR LA COORDINATION DE DOCUMENTS ET D'ORDRES AU SEIN DE L'ENTREPRISE

Titre(s) : METHODE UTILISEE POUR LA COORDINATION DE DOCUMENTS ET D'ORDRES AU SEIN DE L'ENTREPRISE / TALANDIER-DUPEYROT

Auteur(s) : TALANDIER-DUPEYROT

Editeur, producteur : ANGERS : 1999

Description matérielle : 35 .

Collection : Mémoire DT54 de stage en entreprise

Appartient à la collection : Mémoire DT54 de stage en entreprise

Résumé ou extrait : L'objet du mémoire est de rendre compte d'une méthode pour appréhender la coordination de documents et d'ordres au sein de l'entreprise. Ce sujet pourrait être considéré, ici, comme un prétexte à l'analyse d'une entreprise. S'agissant de traiter d'un problème conflictuel entre employés, à relier à la transmission de l'information, il est apparu essentiel de confronter les différents acteurs dans une dynamique de groupe. La méthode alors utilisée a été fondée sur une participation reposant sur le processus de la négociation. L'expérience de six semaines d'action et de réflexion, a abouti à des résultats intéressants. Ces résultats offrent une analyse originale de l'entreprise. Recueillis en un document simple, les procédures établies de coordination conduisent à la disparition des dysfonctionnements constatés et à concevoir la rationalisation de futurs documents

Sujet(s) : NEGOCIATION
COORDINATION DOCUMENT
FONCTIONNEMENT ENTREPRISE