

Accueil & secrétariat en anglais

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Titre(s) : Accueil & secrétariat en anglais [Texte imprimé] : guide de conversation professionnel / Laetitia Perraut

Auteur(s) : Perraut, Laetitia (1972-....)

Editeur, producteur : Bois-Colombes : Café anglais éditions, DL 2017
(14-Condé-sur-Noireau; Impr. Corlet numérique)

Description matérielle : 1 vol. (135 p.) : ill. ; 21 cm

ISBN : 978-2-916298-60-3

EAN : 9782916298603

Autre variante du titre : [Accueil et secrétariat en anglais.]

Classification décimale Dewey : 651.374 1 23

Résumé ou extrait : Ce livre a été écrit sur le principe du guide de conversation pour une application directe et efficace dans les conversations professionnelles. 800 phrases pratiques réparties en 5 grands chapitres : Accueil, Standard, Secrétariat, Événementiel, Entretien d'embauche. Les fichiers audio sont à télécharger gratuitement sur www.cafe-anglais.fr.

Sujet - Nom commun : Français (langue) -- Vocabulaires et manuels de conversation anglais
Anglais (langue) -- Langage commercial et des affaires
Travail de bureau

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques