

Pour réussir les concours administratifs

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Titre(s) : Pour réussir les concours administratifs : catégories A et B externe, interne : méthodologie et conseils / Éric Robert

Auteur(s) : Robert, Éric (19..-....) formateur

Mention d'édition : [2e édition]

Editeur, producteur : [Paris] : Bréal, impr. 2011

Description matérielle : 1 vol. (159 p.) ; 24 cm

ISBN : 978-2-7495-3019-2

EAN : 9782749530192

Titre de couverture : [Réussir les concours administratifs.]

Classification décimale Dewey : 351.076

Note sur les titres associés : La couv. porte en plus : "Entraînement aux épreuves d'admissibilité, préparation aux épreuves d'admission, méthodologie et conseils, copies originales de candidats"

Résumé ou extrait : Le nombre de candidats se présentant aux concours augmentant, la concurrence s'est durcie. Accéder à la Fonction publique nécessite donc beaucoup de travail, de rigueur et de méthode. Cet ouvrage vous permettra de vous familiariser avec le déroulement et le contenu des différentes épreuves qui vous attendent, grâce à une présentation de chacune d'entre elles et à une description détaillée de ce qui vous sera demandé le jour du concours. Il vous guidera efficacement dans votre préparation des épreuves d'admissibilité (écrites) et d'admission (orales) avec : des indications pour optimiser votre temps avant et pendant l'épreuve ; des techniques pour renforcer vos connaissances ; de nombreux exemples, exercices et sujets corrigés pour vous entraîner. L'auteur vous fournit les conseils méthodologiques indispensables pour aborder chaque étape avec confiance et il vous accompagne dans l'acquisition d'un savoir-faire qui fera la différence le jour du concours. [Source : d'après la 4e de couverture]

Sujet - Nom commun : Concours de la fonction publique -- France