

Note et rapport de synthèse

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Titre(s) : Note et rapport de synthèse : méthodologie et sujets corrigés dédiés aux concours de la catégorie B / Francis Pian

Auteur(s) : Pian, Francis (1957-....)

Mention d'édition : 3e éd.

Publication : Malakoff : Dunod, DL 2018

Fabrication / Impression : Malakoff : Dunod

Description matérielle : IV-202 p. ; 24 cm

Collection : J'intègre la fonction publique

ISBN : 978-2-10-077853-9

EAN : 9782100778539

Appartient à la collection : J'intègre (Paris) 0993-7064 2018

Classification décimale Dewey : 808.066 351 23

Note sur les titres associés : Titre d'une autre édition : Réussir la note de synthèse

Résumé ou extrait : Cette nouvelle édition met à jour les contenus. Elle propose deux nouvelles note de synthèse entièrement corrigées. Cet ouvrage vous propose une préparation complète et accessible à tous à l'épreuve de note de synthèse : • La présentation des différents types de notes : la note est l'épreuve reine des concours et celle qui se rapproche le plus de la pratique professionnelle, il est donc indispensable de bien en comprendre le principe. • Une méthodologie simple et efficace : chaque chapitre présente une étape claire et progressive : découverte du sujet, lecture judicieuse du dossier, élaboration d'un plan pertinent et de propositions, rédaction de la note... • 3 sujets entièrement corrigés : pour aborder le jour de l'épreuve en toute confiance, 3 sujets et leurs corrigés détaillés reprennent les thèmes phares des concours des dernières années. Des sujets corrigés supplémentaires sont offerts en compléments en ligne sur le site dunod.com.

Sujet(s) : Rédaction administrative
méthodologie

Sujet - Nom commun : Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Méthodologie
Rédaction administrative -- Méthodologie
Synthèse de textes

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Problèmes et exercices