

Note et rapport

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Note et rapport : note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles, catégories A et B : méthode et entraînements : 40 annales corrigées / Fabienne Geninasca,... ; avec la contribution d'Olivier Bellégo

Auteur(s) : Geninasca, Fabienne (19..-....) formatrice experte en préparation de concours

Autre(s) responsabilité(s) : Bellégo, Olivier (19..-....) (Collaborateur)

Mention d'édition : 2e édition, concours 2019-2020

Publication : Paris : Vuibert, DL 2019

Description matérielle : 1 vol. (267 p.) : couv. ill en coul. ; 24 cm

Collection : Admis Fonction publique 2114-9305

ISBN : 978-2-311-20646-3

EAN : 9782311206463

Appartient à la collection : Admis. Concours de la fonction publique 2114-9305

Classification décimale Dewey : 351.076

Note sur les titres associés : La couv. porte en plus : "Tout pour réussir l'écrit", "Tout sur les épreuves", "Méthode et conseils du jury", "26 sujets de catégorie B, 14 sujets de catégorie A", "Corrigés détaillés" et "Offert + 25 sujets corrigés en ligne"

Résumé ou extrait : Ce livre de méthode et d'entraînement permet au candidat de préparer les épreuves de note et de rapport des concours de la fonction publique (catégories A et B). Sous forme de fiches synthétiques, il propose : une méthode pas à pas illustrée d'exemples ; des exercices d'entraînement corrigés ; des sujets d'annales récents corrigés ; les conseils et les astuces du formateur.

Sujet - Nom commun : Synthèse de textes
Concours de la fonction publique -- France
Synthèse de textes

Rédaction de rapports, notes et comptes rendus

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques

Questions d'examens