

Prendre une fonction de manager

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Prendre une fonction de manager : réussir une transition décisive / Didier Noyé

Auteur(s) : Noyé, Didier (19..-....) spécialiste du développement des ressources humaines

Publication : Paris : Eyrolles, DL 2017

Description matérielle : 1 volume (125 pages) : illustrations, couverture illustrée en couleurs ; 14 × 18 cm

Collection : Collection Basic

ISBN : 978-2-212-56798-4

EAN : 9782212567984

Appartient à la collection : Basic (Paris) 2495-8638

Classification décimale Dewey : 658.4

Note sur les titres associés : La couv. porte en plus : "Les fondamentaux pour s'assurer du succès", "Un guide structuré et outillé pour être rapidement opérationnel", "Une démarche apportant confort et sérénité"

Note sur les bibliographies et les index : Bibliographie p. [123]. Notes bibliographiques. Index

Résumé ou extrait : La 4e de couv. indique : "Vous venez d'être nommé manager avec des responsabilités opérationnelles. Que ce soit pour la première fois ou à l'occasion d'un nouveau poste, c'est toujours un moment important. Ce BASIC vous aidera à situer votre nouveau rôle et à mettre en place un plan d'action adapté. Organiser l'agenda de votre prise de fonction. Incarner votre nouveau rôle. Assurer la performance de votre équipe. Susciter une dynamique collective. Relever le défi de la transformation, accompagner les changements. Repérer et mobiliser vos soutiens, prendre appui sur un réseau. Réussir dans des contextes particuliers (manager d'anciens collègues, une unité hétérogène, une équipe à distance ou une équipe projet ; manager des experts ou d'autres managers. Des modèles de plan d'action à télécharger et à compléter : Guide pour le diagnostic et Votre carnet de route.). "

Sujet - Nom commun : Aptitude pour la direction
Personnels d'encadrement

Direction du personnel

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques