

Tous les écrits professionnels

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Tous les écrits professionnels / Jean-Patrick Beaufreton

Auteur(s) : Beaufreton, Jean-Patrick (1956-....)

Publication : Levallois-Perret : StudyramaPro

Fabrication / Impression : 2019

Description matérielle : 1 vol. (152 p.) : couv. ill. en coul. ; 24 cm

Collection : Projet professionnel

ISBN : 978-2-7590-3998-2

EAN : 9782759039982

Appartient à la collection : Collection Projet professionnel 1950-2117

Classification décimale Dewey : 808.06

Note sur les titres associés : La couverture porte en plus : "Les différents types d'écrits : courrier, note, message électronique, synthèse, procès-verbal...", "Une méthode pour réunir et structurer les informations" et "Des conseils pour rédiger et se relire"

Résumé ou extrait : La 4e de couverture indique : "À l'heure de la dématérialisation, l'écrit reste au cœur de la vie professionnelle et demeure souvent discriminant. De bonnes capacités rédactionnelles sont ainsi nécessaires pour progresser dans sa carrière. Très complet, cet ouvrage propose une présentation des différents types d'écrits professionnels, de leurs spécificités, des outils et méthodes à utiliser pour obtenir une rédaction fluide et adaptée au document. Il présente une méthodologie concernant : les documents professionnels à usage interne (bordereau, circulaire, note...) et externe (arrêté, décret, délibération, lettre administrative...) ; l'écriture sur le web ; le compte rendu et le procès-verbal ; la note ; le rapport et le mémoire ; le communiqué de presse. Tout au long de l'ouvrage, des exercices de mise en pratique vous permettent de consolider vos acquis, votre confiance en vous, et d'oser rédiger en toutes circonstances."

Sujet - Nom commun : Communication écrite
Communication dans les organisations

Rédaction de rapports, notes et comptes rendus

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques