

## **Écrire vite, écrire court, écrire bien !**

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Écrire vite, écrire court, écrire bien ! / Étienne Magnin

A pour autre édition sur un support différent : Écrire vite, écrire court, écrire bien ! Étienne Magnin 2019  
Le Mans Gereso édition 978-23-7890-236-0

Auteur(s) : Magnin, Étienne (1955-....)

Mention d'édition : [3e édition]

Publication : Le Mans : Gereso édition, DL 2019

Description matérielle : 1 vol. (179 p.) : ill., couv. ill. en coul. ; 21 cm

ISBN : 978-2-37890-119-6

EAN : 9782378901196

Titre de couverture : [Écrire vite, écrire court, écrire bien !. Courriers, courriels, SMS.... pour être lu et vraiment compris !.]

Classification décimale Dewey : 808.066  
651.74

Note sur les bibliographies et les index : Bibliogr. p. 177-178

Résumé ou extrait : La 4e de couv. indique : "L'écrit est partout, dans l'entreprise et dans la vie privée : courriels, lettres, SMS, notes, rapports, procédures... Chacun connaît le grand principe pour mieux communiquer par écrit : être clair et concis. Pourtant, dans la pratique, peu sont capables de l'appliquer ! Alors, vous souhaitez savoir comment rédiger vite, court et bien ? Vite, car vous êtes souvent dans l'urgence, vous avez beaucoup d'autres tâches à réaliser ou de nombreux courriels à envoyer. Court, parce que votre destinataire a peu de temps à vous accorder. Bien, parce que vous savez que l'écrit est toujours la marque sensible d'un savoir-faire, sinon d'un savoir-être. L'auteur vous propose une méthode d'écriture pragmatique et pleine d'humour, enfin, c'est ce qu'il espère Il vous invite à découvrir des exercices simples et variés, des astuces et des conseils qui vous aideront à écrire vite, court et bien, pour être vraiment lu et mieux compris !"

Sujet - Nom commun : Rédaction de rapports, notes et comptes rendus  
Art d'écrire  
Composition française

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques