

Word : rédiger un rapport, une thèse, un roman comme un pro

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Titre(s) : Word : rédiger un rapport, une thèse, un roman comme un pro / Delmas, Sylvie

Editeur, producteur : 2006

Description matérielle : 262 p. : ill. ; 21 cm

Collection : Objectif solutions

ISBN : 2-7460-3404-2

EAN : 9782746034044

Note sur les bibliographies et les index : Index

Résumé ou extrait : Cet ouvrage étudie les fonctions Word spécifiques à la conception de longs documents. Une 1ère partie fournit des informations sur le paramétrage de Word. La 2e partie traite de la saisie d'un long document : problèmes courants à éviter, outils indispensables, navigation rapide dans le document. La 3e partie montre comment corriger le texte, l'agrémenter en ajoutant divers éléments, finaliser la mise en forme.

Sujet(s) : mise en page
expression écrite
Microsoft Word