

## **Réussir sa lettre de motivation**

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Titre(s) : Réussir sa lettre de motivation

Auteur(s) : Aubrée, Christine

Mention d'édition : [8e éd.]

Editeur, producteur : Paris : "L'Étudiant", DL 2008  
(53-Lassay-les-Châteaux; Impr. EMD)

Description matérielle : 1 vol. (197 p.) : ill. ; 21 cm

Collection : [Les guides de "L'Étudiant"] Premier emploi

ISBN : 978-2-84624-884-6

EAN : 9782846248846

Appartient à la collection : Les Guides de l'Étudiant. Série Premier emploi 1269-8121 2008  
Les Guides de L'Étudiant 1262-327X 409

Classification décimale Dewey : 650.142 23

Note(s) : La couv. porte en plus : "Emplois, stages, formations, alternance". - Index

Note sur la collection : Collection principale : 1262-327X. Numérotation dans la collection principale : 409

Résumé ou extrait : La lettre de motivation doit être concise. Avec ou sans Internet, la lettre de motivation est obligatoirement demandée pour postuler un emploi, un stage ou une formation. Plus personnelle que le CV, elle doit s'adapter à chaque interlocuteur et le séduire. A chaque fois, le candidat doit montrer au recruteur qu'un projet professionnel solide et cohérent le motive et trouver les mots justes pour le convaincre de le recevoir en entretien. Christine Aubrée présente les situations qui en requièrent l'utilité : candidature spontanée, réponse à une petite annonce, candidature à l'entrée d'une filière sélective (école, université...) ou encore une formation en alternance, et donne des exemples de lettres de motivation commentés par des recruteurs et des responsables de formation. Elle montre ce qu'il faut savoir sur les lettres qui suscitent leur intérêt et celles qui finissent à la poubelle ! Travailler son écriture. Si l'important est de trouver son style et d'exprimer son originalité, il existe quelques règles incontournables à respecter pour écrire une lettre de motivation qui emporte l'adhésion du recruteur. Suit toute une série de conseils

pour bien s'y prendre. Comment personnaliser sa lettre ? Comment accrocher son lecteur ? Comment conclure ? Comment trouver le mot juste ? Quelles sont les formules à éviter ? Peut-on déjouer les pièges de la graphologie ? Faut-il envoyer sa photo et préciser ses prétentions salariales ?

Sujet(s) : Recherche d'emploi Guides, manuels, etc. Demandes d'emploi Guides, manuels, etc.

Sujet - Nom commun : Demandes d'emploi

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques