

Records management

Titre(s): Records management : gestion et conservation des documents en toute sécurité / AFNOR

Auteur(s): Association française de normalisation

Mention d'édition: A jour au 15 mars 2004

Adresse bibliographique: Saint-Denis La Plaine : AFNOR, 2004

Description matérielle: 1 vol. (144 p.) : ill., couv. ill. en coul. ; 24 cm + 1 cd-rom
1 disque optique numérique (CD-ROM) ; 12 cm

Collection: Recueil normes 20

ISBN: 2-12-217811-6

Note sur le titre et les responsabilités: AFNOR = Association française de normalisation

Note sur les bibliographies et les index: Bibliogr. p. 133. Index

Type de ressource électronique: Données textuelles

Configuration requise: Configuration requise : PC Pentium III ou équivalent ; 128 Mo de mémoire vive ; Windows 98, NT, 2000 ou XP ; 500 Mo d'espace disponible sur le disque dur ; navigateur Internet Explorer (version 5 ou supérieure) ou Netscape (version 4.7 ou supérieure), Adobe Acrobat (version 4 ou supérieure) ; carte réseau

Sujet(s): Gestion
Conservation

Sujet - Nom commun: Archivage électronique -- Normes -- France