

Le CV

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Le CV / Christelle Capo-Chichi

Auteur(s) : Capo-Chichi, Christelle

Mention d'édition : 3e édition

Publication : Levallois-Perret : Studyrama

Fabrication / Impression : 2019

Description matérielle : 1 vol. (171 p.) : tabl., couv. en coul. ; 20 cm

Collection : Emploi

ISBN : 978-2-7590-3995-1

EAN : 9782759039951

Appartient à la collection : Emploi (Levallois-Perret) 2115-3035

Classification décimale Dewey : 331.12

Note sur le titre et les responsabilités : CV = Curriculum vitae

Note sur les titres associés : La couv. porte en plus : "Tous les conseils pour réussir son CV", "Les erreurs à éviter" et "Des CV analysés et commentés"

Résumé ou extrait : Toute recherche d'emploi, de stage ou d'apprentissage nécessite de rédiger un curriculum vitae, plus communément désigné par le sigle CV. Ce document qui, en quelques lignes, permet de donner une vue d'ensemble synthétique de votre parcours d'étudiant et de professionnel, doit avant tout servir à mettre en avant les points forts de ce parcours, les qualités de son auteur. Répondant à des caractéristiques précises, le CV pose souvent problème aux candidats qui ne savent pas toujours comment le mettre en forme, quel contenu y faire figurer... Ce guide propose une méthode efficace pour construire son CV et répondre à toutes les questions, tant sur la forme que sur le contenu, que vous pouvez être amené à vous poser. Des exemples commentés vous permettent de déjouer les pièges, de choisir les bonnes formules et la présentation la plus efficace qui rendront votre CV incontournable.

Sujet - Nom commun : Curriculum vitae

Recherche d'emploi

Demandes d'emploi

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques