

Records management

Titre(s) : Records management : gestion et conservation des documents en toute sécurité / AFNOR

Auteur(s) : Association française de normalisation

Mention d'édition : A jour au 15 mars 2004

Adresse bibliographique : Saint-Denis La Plaine : AFNOR, 2004

Description matérielle : 1 vol. (144 p.) : ill., couv. ill. en coul. ; 24 cm + 1 cd-rom
1 disque optique numérique (CD-ROM) ; 12 cm

Collection : Recueil normes 20

ISBN : 2-12-217811-6

Note sur le titre et les responsabilités : AFNOR = Association française de normalisation

Note sur les bibliographies et les index : Bibliogr. p. 133. Index

Type de ressource électronique : Données textuelles

Configuration requise : Configuration requise : PC Pentium III ou équivalent ; 128 Mo de mémoire vive ; Windows 98, NT, 2000 ou XP ; 500 Mo d'espace disponible sur le disque dur ; navigateur Internet Explorer (version 5 ou supérieure) ou Netscape (version 4.7 ou supérieure), Adobe Acrobat (version 4 ou supérieure) ; carte réseau

Sujet(s) : Gestion
Conservation

Sujet - Nom commun : Archivage électronique -- Normes -- France