

Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale

Titre(s) : Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale

Adresse bibliographique : : Imprimerie nationale, 1 JAN 2002

Description matérielle : 196 p. ; 21 cm

Note sur la provenance : Achat

Résumé ou extrait : Où mettre les capitales dans un nom d'organisme ? Les sigles ont-ils besoin de points ? Madame, mademoiselle, monsieur : quand peut-on les abréger ? Chiffres arabes, chiffres romains, nombres en toutes lettres : dans quel contexte ? Quelle est la différence entre deuxième et second ? A quoi servent les petites capitales ? Comment présenter une bibliographie ? Vous qui devez rédiger ou corriger, saisir ou "préparer" un texte, vous vous posez souvent ces questions... et bien d'autres aussi délicates. Grâce à une formule d'utilisation simple, par entrées alphabétiques avec un index à plusieurs niveaux, ce lexique vous aidera à y répondre. Source du résumé : <https://www.decitre.fr/livres/lexique-des-regles-typographiques-en-usage-a-l-imprimerie-nationale-9782743304829.html>, page consultée le 3 décembre 2020.

Sujet(s) : Lexique

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guide