

Le nouvel abécédaire des écrits professionnels

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Le nouvel abécédaire des écrits professionnels : administration, formation, concours / Kathleen Tamisier

A pour autre édition sur un support différent : Le nouvel abécédaire des écrits professionnels administration, formation, concours Kathleen Tamisier 2020 Colombelles EMS Editions 978-23-7687-352-5

Auteur(s) : Tamisier, Kathleen

Publication : Caen : Éditions EMS, Management & société, DL 2020

Description matérielle : 1 vol. (160 p.) : couv. ill. en coul. ; 22 cm

Collection : Collection Pratiques d'entreprises

ISBN : 978-2-37687-351-8

EAN : 9782376873518

Appartient à la collection : Pratiques d'entreprises 1297-9198

Classification décimale Dewey : 651.74

Note sur les bibliographies et les index : Bibliogr. p. [159]-160

Sujet - Nom commun : Rédaction administrative
Rédaction de rapports, notes et comptes rendus
Communication écrite

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques