

Mises en situation professionnelle

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Mises en situation professionnelle : 100 études de cas et travaux pratiques B : méthode et entraînement pour réussir l'oral : concours, examens et recrutements, catégories A+, A et B / collectif dirigé par Michel Fol, Barbara Grujard, Biagio Abate... [et 1 autre]

Auteur(s) : Fol, Michel (19...-....) historien

Autre(s) auteur(s) : Grujard, Barbara (19...-....) psychologue du travail
Abate, Biagio (19...-....) formateur
Limacher, Axel (19...-....) cadre territorial

Mention d'édition : [Édition] 2025-2026

Publication : Paris : Vuibert, DL 2025

Description matérielle : 1 volume (383 pages) : illustrations, couverture illustrée en couleur ; 24 cm

Collection : Admis Fonction publique 2114-9305

ISBN : 978-2-311-22026-1

EAN : 9782311220261

Appartient à la collection : Admis. Concours de la fonction publique 2114-9305

Autre variante du titre : [Mises en situation professionnelle. cent études de cas et travaux pratiques : méthode et entraînement pour réussir l'oral : concours, examens et recrutements, catégories A+, A et B.]

Classification décimale Dewey : 351.076

Note(s) : La couverture porte en plus : "Tout savoir sur l'épreuve", "30 témoignages « terrain »", "Méthode et conseils des formateurs", "50 études de cas détaillées, 50 sujets de travaux pratiques + 10 introductions thématiques" et "Offert en ligne : - Des témoignages complémentaires ; - Les corrigés des travaux pratiques ; - Une bibliographie détaillée"

Note sur le titre et les responsabilités : Autre contribution : Axel Limacher (direction du collectif)

Note sur les bibliographies et les index : Bibliographie pages 375-380. Glossaire et sigles

Résumé ou extrait : "Un livre d'entraînement intensif, mettez toutes les chances de votre côté : tout savoir sur votre épreuve : présentation des informations essentielles et du déroulement de l'épreuve point par point ; acquérir la méthode : un accompagnement pas à pas pour comprendre et maîtriser l'exercice et ses attendus ; s'inspirer du terrain : plus de 30 témoignages de candidats, formateurs, jurys et examinateurs pour saisir les clés de la réussite et adopter les bons réflexes ; s'entraîner de manière intensive et efficace : 50 cas de mises en situations développées pour maîtriser tous les attendus de l'épreuve (savoirs, savoir-faire, savoir-être), 50 sujets de travaux pratiques pour poursuivre l'entraînement en toute autonomie ; suivre les conseils des formateurs : pour comprendre les attentes du jury et déjouer les pièges. 10 thématiques : laïcité, neutralité et service public ; discriminations, inclusion, égalité ; droits, obligations et déontologie ; environnement professionnel et QVCT ; management, accompagnement et conduite du changement organisationnel ; éthique, morale et moralité ; probité, intégrité et conformité autour de la pratique financière, comptable et budgétaire ; prévention et réduction des risques professionnels et sanitaires, procédures et normes de sécurité ; santé au travail, santé et travail ; gestion de crise, situations d'urgence, cas limites."

Sujet - Nom commun : Recrutement des fonctionnaires
Oraux

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Problèmes et exercices
Questions d'examens
Études de cas