

Écrire en anglais professionnel

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Écrire en anglais professionnel / Sandra Thibaudeau, Michelle Fayet ; avec la collaboration de Pascale About

A pour autre édition sur un support différent : Écrire en anglais professionnel Sandra Thibaudeau, Michelle Fayet Paris Dunod 2014 978-2-10-071870-2

Auteur(s) : Thibaudeau, Sandra (19..-....)

Autre(s) auteur(s) : Fayet, Michelle (19..-....)
About, Pascale (19..-....)

Publication : Paris : Dunod, DL 2014

Description matérielle : 1 vol. (IX-245 p.) : ill., tabl., couv. ill. ; 22 cm

Collection : Efficacité professionnelle

ISBN : 978-2-10-071621-0

EAN : 9782100716210

Appartient à la collection : Efficacité professionnelle (Paris. 1998) 1634-099X

Classification décimale Dewey : 425

Note sur les bibliographies et les index : Bibliogr. et liste de sites Internet, 4 p.

Résumé ou extrait : Cet ouvrage s'adresse à toute personne amenée à rédiger des documents professionnels en anglais à l'international ou dans un environnement anglophone. Il propose des conseils concrets, directement opérationnels, pour mieux rédiger en anglais vos mails, lettres, notes, comptes rendus, rapports, CV... Vous y trouverez notamment : des comparaisons entre les différents écrits professionnels anglais et français ; des méthodes claires pour rédiger en anglais ; des modèles, des formules types et les mots de liaison facilitateurs ; des conseils pour trouver le ton adéquat ; les erreurs de vocabulaire à éviter ; un rappel de la ponctuation, des règles typographiques et des points de grammaire essentiels. Grâce à son approche comparée entre les écrits professionnels anglais et français, cet ouvrage vous permettra d'améliorer très rapidement vos compétences en anglais.

Sujet - Nom commun : Anglais commercial -- Manuels pour locuteurs du français
Correspondance commerciale anglaise

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques