

Faire la synthèse d'une réunion, d'un dossier, d'un entretien

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Titre(s) : Faire la synthèse d'une réunion, d'un dossier, d'un entretien [Texte imprimé] / Benoit, Alain

Auteur(s) : Benoit, Alain (1940-....)

Mention d'édition : [Nouv. éd.]

Editeur, producteur : Paris : CNFPT, Dunod, 1995
(42-Saint-Étienne; Impr. Dumas)

Description matérielle : 208 p. ; 22 cm

ISBN : 2-10-002707-7

Note sur les bibliographies et les index : Bibliogr. p. 207-208

Résumé ou extrait : Qu'il s'agisse de vous exprimer par le verbe ou par l'écrit, comment sélectionner ce qui est important de ce qui l'est moins, comment faire ressortir les idées forces et les mots clés ? Cet ouvrage développe ici une méthode de travail pour analyser et synthétiser rapidement toutes les informations que vous avez à transmettre. Il vous apporte une démarche à suivre et vous donne des techniques d'expression orale ou écrite spécifiques à la synthèse.

Sujet(s) : technique d'expression
synthèse
note de synthèse

Sujet - Nom commun : Analyse de contenu (communication)
Rédaction de rapports, notes et comptes rendus

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques