

Écrire et parler pour convaincre

Type de contenu : Texte

Type de médiation : sans médiation

Type de support : Volume

Titre(s) : Écrire et parler pour convaincre : manuel pratique pour rédiger et prononcer des discours efficaces / Rémi Raher

Auteur(s) : Raher, Rémi

Publication : Levallois-Perret : StudyramaPro, DL 2015

Description matérielle : 1 vol. (189 p.) : couv. ill. en coul. ; 20 cm

Collection : Efficacité professionnelle

ISBN : 978-2-7590-2880-1

EAN : 9782759028801

Appartient à la collection : Collection Efficacité professionnelle (Levallois-Perret) 1950-2109

Classification décimale Dewey : 658.45

Note sur les titres associés : La couv. porte en plus : "Comment bien écrire et mieux parler", "Les règles à respecter et les pièges à éviter" et "Techniques de base et situations concrètes"

Sujet - Nom commun : Présentations (affaires)

Communication orale

Communication écrite

Art de parler en public

Forme, genre ou caractéristiques physiques : Guides pratiques